

**MODULO PER LA RICHIESTA DI FRUIZIONE
DEI SERVIZI ECO-CULTURALI PRESSO IL BENE STORICO
DENOMINATO "TORRE SPECCHIA GRANDE"**

Il/La _____ sottoscritta _____ nato/a _____
_____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ tel. _____
email _____ documento d'identità n. _____
_____ in qualità di (ruolo) _____
dell'ente/associazione/impresa/gruppo _____ con
sede a _____ in via _____ n. _____ email
_____ web _____

CHIEDE

di poter fruire dei seguenti servizi eco-culturali presso il Bene Storico denominato "Torre Specchia Grande" (di cui al foglio catastale n. 6 - particelle 1690 e 1691 del Comune di Corsano) gestiti dall'Associazione GAIA di Corsano in quanto soggetto responsabile per la sede del Centro di Educazione Ambientale del Comune di Corsano:

- ESCURSIONE GUIDATA AGLI ANTICHI TRATTURI DELLE VIE DEL SALE\$
- VISITA AL BENE STORICO DENOMINATO "TORRE SPECCHIA GRANDE"
- LABORATORIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE
- PROIEZIONE DOCUMENTARI
- IMMERSIONE GUIDATA ACCESSIBILE
- LABORATORIO DI AUTOCOMPOSTAGGIO DOMESTICO
- SEMINARIO SU TEMATICHE ECO-CULTURALI
- MOSTRA
- PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
- CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE E CULTURALE
- EVENTO DI VALORIZZAZIONE ECO-CULTURALE DEL TERRITORIO
- CONSULTAZIONE MATERIALE FORMATIVO
- PROMOZIONE TRADIZIONI E STILI DI VITA ECO-CULTURALI
- PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO
- PROMOZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE ECO-CULTURALI
- RISTORO GESTITO DALL'ASSOCIAZIONE GAIA
- RISTORO AUTOGESTITO

A tal fine, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

che lo svolgimento dell'evento denominato

che si terrà il giorno/i giorni _____ nella fascia oraria compresa tra le ore _____ e le ore _____ alla quale è prevista l'affluenza di n. _____ partecipanti.

Si richiede in particolare l'utilizzo di: _____

Il/La sottoscritto/a conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs.196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Si allegano i seguenti documenti:

- dichiarazione liberatoria di responsabilità
- documento di identità
- dichiarazione accettazione stato dell'arte beni mobili inventariati al momento della compilazione del presente modulo*

* Da sottoporre all'attenzione del Legale Rappresentante dell'Associazione GAIA di Corsano entro e non oltre il 90° giorno antecedente la data per la quale si fa richiesta di utilizzo del bene se tale data ricade tra il 1 Giugno e il 31 Agosto di ogni anno, entro e non oltre il 60° giorno se tra il 1 Marzo e il 31 Maggio e tra il 1 Settembre e il 31 Ottobre, entro e non oltre il 30° giorno se tra il 1 Novembre e il 28/29 Febbraio.

Il rappresentante Legale dell'Associazione GAIA si riserva di valutare eventuali richieste urgenti se oggettivamente motivate.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITÀ

Il/La _____ sottoscritta _____ nato/a _____
_____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ tel. _____
email _____ documento d'identità n. _____
_____ in qualità di (ruolo) _____
dell'ente/associazione/impresa/gruppo _____ con
sede a _____ in via _____ n. _____ email
_____ web _____

PRENDE ATTO

- che sarà ritenuto/a responsabile degli eventuali danni a cose e persone, ammanchi o manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo degli spazi e/o dei locali escludendo da ogni responsabilità l'Associazione GAIA di Corsano
- che l'Associazione GAIA di Corsano declina ogni responsabilità inerente la custodia di beni mobili di proprietà di terzi introdotti nei locali in occasione dell'evento; eventuali danni saranno a carico dell'organizzatore.

e pertanto il/la sottoscritto/a

SI OBBLIGA

- a fruire del Bene per le sole attività per cui è stato richiesto nel presente modulo;
- ad acquisire dalle competenti autorità, secondo le norme e le leggi vigenti, tutti gli eventuali permessi, licenze o autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività nel caso di attività autogestite;
- sollevare l'Associazione di Volontariato "GAIA" da ogni responsabilità per quanto possa accadere all'interno del Bene, a persone o a cose, durante lo svolgimento delle proprie attività autogestite e a causa dell'attività autogestita stessa;
- a vigilare in forma continuativa per la tutela del Bene e di quanto in esso contenuto;
- a far rispettare le basilari regole etiche di comportamento a tutti i partecipanti;
- a risarcire l'Ass. GAIA per eventuali danni arrecati al Bene durante il periodo di utilizzo.
- a restituire il Bene di cui si fruisce nelle stesse condizioni in cui è stato trovato, rimettendo tutte le attrezzature e oggetti al loro posto;
- ad assicurarsi prima di lasciare il Bene che tutte le luci siano spente, che nei bagni non ci siano rubinetti aperti, che tutte le porte di accesso nonché le finestre e i cancelli siano correttamente chiusi e a portare tutta l'immondizia negli appositi cassonetti.
- a corrispondere una eventuale libera donazione a titolo di contributo alla valorizzazione (la donazione sarà registrata e ne verrà rilasciata apposita ricevuta ai sensi di legge);
- ad assumere a proprio carico tutte le eventuali spese, imposte e tasse relative alla propria iniziativa e la responsabilità del personale impiegato per le proprie attività, nessuna esclusa od eccettuata;
- a rispettare le norme di pubblica sicurezza, munendosi degli eventuali permessi necessari e di osservare le norme di sicurezza in relazione al tipo d'uso e al numero dei partecipanti;
- a rispettare i giorni e gli orari di utilizzo dei locali;

- a esonerare da ogni responsabilità civile, penale e/o amministrativa l'Associazione GAIA per eventuali furti, incidenti o infortuni che dovessero verificarsi durante l'uso degli spazi;
- a versare il deposito cauzionale, ove strettamente necessario ed espressamente richiesto;
- a non utilizzare attrezzature e strumentazioni, né ad effettuare interventi di spostamento e/o modifica degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali, né ad appendere oggetti di qualsiasi natura alle pareti e ai muri dei locali, o ad effettuare interventi atti a modificare le dotazioni degli spazi o effettuare allestimenti o quant'altro, senza specifica autorizzazione scritta da parte dell'Ass. GAIA.

Il presente modulo è composto da n. 5 pagine.

Corsano, _____ (data e firma richiedente)

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di utilizzo degli spazi oggetto della concessione.

Corsano, _____ (firma richiedente)

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INVENTARIO

Il/La _____ sottoscritta _____ nato/a _____
_____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ tel. _____
email _____ documento d'identità n. _____
_____ in qualità di (ruolo) _____
dell'ente/associazione/impresa/gruppo _____ con
sede a _____ in via _____ n. _____ email
_____ web _____

DICHIARA E ACCETTA

che all'interno dell'ex caserma del Bene Storico di cui fa richiesta di utilizzo, sono presenti i seguenti beni in perfetto stato di conservazione e funzionamento:

- n. 2 casse amplificate
- n. 2 aste per casse amplificate
- n. 1 proiettore
- n. 1 mixer
- n. 1 valigetta microfoni
- n. 1 pc portatile
- n. 1 stampante samsung a colori multifunzione
- n. 1 borsa con fili e prese elettriche
- n. 9 tavoli in plastica per esterni di colore marrone
- n. 33 sedie in plastica per esterni in colore marrone
- n. 1 un tavolo antico con piano alzabile
- n. 3 tavoli in legno
- n. 1 scrivania
- n. 100 sedie in plastica di colore bianco
- n. 1 frigorifero beko grande con relativo congelatore
- n. 1 bancone bar completo di frigo
- n. 1 bbq professionale con relativa bombola a gas carica
- n. 2 mobili credenze
- n. 1 tavolo in plastica bianco
- n. 6 pannelli esplicativi con foto e descrizioni
- n. 1 router e relativi cavi
- n. 2 sedie ospiti scrivania
- n. 2 poltroncine scrivania nere
- n. 4 tele raffiguranti il paesaggio
- n. 2 wc, n. 2 lavabi, n. 1 bidet
- n. 1 telescopio konus
- n. 2 cartelli esplicativi bioalimentare parco
- n. 1 pannello per proiezione

Corsano, li

Firma